



이메일 데이터의 효과적인 관리를 위한 해결책

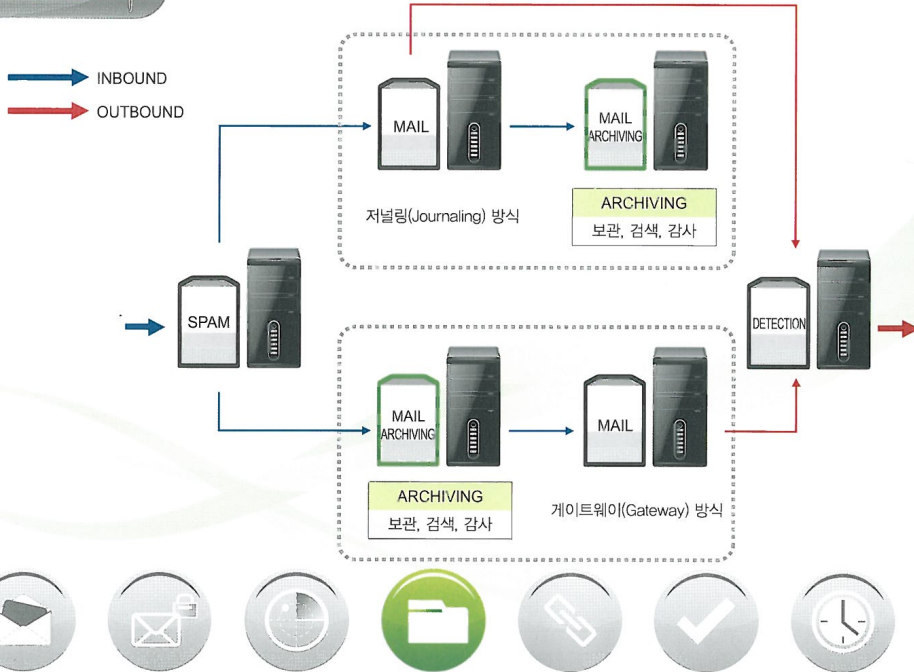
금융감독원의 내부통제 모범규준을 준수하는 크리니티 아카이빙은 업무의 핵심도구로 자리잡은 이메일을 정책적으로 관리하여 장기간 원본을 보관하고, 저장된 이메일에 대한 실시간 검색과 복원을 할 수 있는 솔루션입니다.

GS인증을 획득한 상용 검색엔진을 기본 탑재하여 장기간 보관 데이터에 대한 실시간 검색을 제공하며, 국내 유일의 100% Java Based 이메일 아카이빙 솔루션으로 기존 메일서버 및 다양한 IT 환경과의 유연한 연동을 지원합니다.

Key Features

- 금융감독원 전산장비 이용관련 내부통제 모범규준(2011.03) 가이드라인 준수
- 국내 유일 100% Java Based 솔루션으로 다양한 메일서버 및 기존 IT 인프라와의 유연한 연동지원
- GS인증을 획득한 상용 전문 검색엔진의 기본 탑재를 통한 장기 보관 데이터에 대한 검색 지원
- 이메일 압축보관 및 싱글카피(Single Copy) 기능 적용을 통한 스토리지 저장공간의 효율성 제공
- 저널링(Journaling) 방식, 게이트웨이(Gateway) 방식 등 메일서버 상황에 맞춘 다양한 구성안 제공
- 현대해상, 공군본부, KTNG, 한국인삼공사, 보광웨미리마트, 제주국제자유도시개발센터(JDC)등 검증된 고객사 보유

Architecture



Benefits

- 정보 생명 주기(Information Lifecycle Management) 실현 : 생성 - 활용 - 저장 - 백업 - 삭제 관리를 통해 지적 자산 보호 가능
- 지식 관리 : 빠른 접근 · 분류 · 검색 및 복원 지원으로 유용한 정보 추출 가능
- 프라이버시 보호 : 지적재산권, 거래 기밀, 개인 정보 등이 우발적 혹은 의도적으로 노출되는 위험 제한
- 규제 준수 : 내부 환경에 맞춘 정책 설정 및 관리 용이하며 비즈니스 기록물 관리 관련 법안 및 규제 준수
- 저장 관리 : 스토리지 절감 효과 및 이메일 서버의 자원 보호

Major Functions

구입 문의

E-Mail, sales@crinity.com
Tel. 070-7018-9251~3

제휴 문의

E-Mail, news@crinity.com
Tel. 070-7018-9257

보관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 송수신되는 메일 모두 보관 가능 ■ 멀티 도메인 운용 시 도메인 별 보관 가능 ■ 대용량 첨부파일 수신 내역 보관 가능 ■ 압축 및 싱글카피(Single Copy) 보관 가능 ■ 한글 외 다국어 검색 및 열람 가능
검색	<ul style="list-style-type: none"> ■ 검색 조건 : 보낸 사람, 받는 사람, 제목, 본문, 첨부파일명, 첨부내용, 기간, 첨부파일 형식 등 ■ 압축 파일을 포함해 PDF, MS-OFFICE, HWP 등 다양한 첨부에 대한 내용 검색 가능 ■ 검색 결과 메일 열람 가능 : 제목, 저장시간, 보낸 사람, 받는 사람, 참조인, 첨부파일명, 메일 크기 등 열람 가능 ■ 검색된 메일 내보내기 및 재전송 가능 ■ 검색된 메일 복구 및 재전송 가능 ■ 검색된 메일 일괄 다운로드 가능 ■ 메일 로그 보기
관리	<ul style="list-style-type: none"> - 조건(메일 상태, 기간, 보낸 사람, 제목, 받는 사람)별로 메일 로그 확인 가능 - 로그 내용 : 수신, 아카이빙, 전달 현황 ■ 다양한 통계자료 리포팅 기능 제공 ■ 관리자 및 감사자에 의한 조회 및 검색한 내역 보관 가능 - 모든 관리자 액션에 대한 상세한 내역 조회 - 변경 내역에 대한 diff 정보(변경 전 · 후 데이터 간의 비교 정보) 조회 - 역할(Role) 기반의 관리자 상세 권한 컨트롤
설정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 아카이빙 정책 설정 : 도메인 별, 사용자 별, 수신 · 발송메일 별 설정 가능 ■ 메일 및 로그에 대한 보관기간 설정 가능

Basing Laws

금융회사의 정보통신수단 등 전산장비 이용관련 내부통제 모범 규준(금융감독원, 2011. 3)

- 제 8조 (업무용 정보통신수단 로그기록 보관)
- ① 금융회사는 전자우편, 메시지 등 업무용 정보통신수단의 사용기록 및 송 · 수신 정보 등이 포함된 로그기록을 보관하여야 한다.
 - ② 전항에 따라 보관하는 로그기록에는 가능한 다음 각호의 사항이 모두 포함되어야 한다.
 1. 임직원의 정보통신 송 · 수신 일자, 시각, IP주소
 2. 임직원의 정보통신수단 계정 ID(Identification Number)
 3. 임직원의 정보통신 송 · 수신 내용 및 첨부파일
 4. 임직원의 정보통신 송 · 수신 상대방 정보(가능한 정보)
 - ③ 금융회사는 업무용 정보통신수단 로그기록을 3년 이상(수신 첨부자료는 최소 3월 이상) 보관하여야 한다.
- 다만, 첨부자료의 보관 여부 및 보관 기간은 이와 달리 정하고 있는 관련법규가 있을 경우, 이 규준에 우선하여 관련법규를 적용한다.

Requirements

H/W	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최소 : CPU Xeon 3.0, Memory 2GB 이상, HDD 별도 협의 ■ 권장 : CPU Xeon 3.0 Dual, Memory 2GB 이상, HDD 별도 협의
OS	■ Linux (Redhat 계열), Unix(Solaris, HP-UX, AIX)
DBMS	■ MySQL, Oracle
WAS	■ Websphere, JBoss, Weblogic, Jeus, Tomcat